

ДЕКЛАРАЦИЯ

От

.....
/трите имена на майката/ с тел.:.....

и

.....
/трите имена на бащата/ с тел.:.....

Родители на дата на раждане.....

ДЕКЛАРИРАМЕ ЧЕ:

Детето ни..... СОП, хронични или наследствени заболявания, алергии и

и ма/няма др. моля, опишете.....

Личен лекар.....моб.тел.....

Декларираме, че сме запознати и ще спазваме Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред в ДГ №21. Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община и Закона за семейните помощи.

Ще спазваме всички разпоредби, отнасящи се до организацията на живота на децата в ДГ № 21, както и всички решения на Обществения съвет към детската градина. Уведомени сме за нашите права и задължения, а именно:

Права на родителите:

- периодично и своевременно да получават информация за развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и за приобщаването им към общността, както и да получават информация за програмната система, по която се извършва предучилищното образование
- да се срещат с ръководството на детската градина, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето.
- да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето; най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градина по въпроси, свързани с образованието и с личностното развитие на децата им;
- да избират и да бъдат избирани в обществения съвет, да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детската градина. Да бъдат своевременно информирани за всяка промяна в Правилника за дейността, свързана с престоя на децата им в групата.
- да оказват помощ и съдействие, съобразно възможностите си, за подобряването на материалната база и възпитателно-образователния процес в детската градина.

Дата:..... Подписи: 1. 2.

Задължения на родителите:

- Да спазват правилника за дейността на детската градина, да съдействат за спазването му от страна на детето и да заплащат в срок дължимите такси.
- Да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование, като уведомяват своевременно детската градина в случаите на отсъствие на детето;
- Да полагат грижи за децата си в съответствие с изискванията на Семейния кодекс и ЗЗД, редовно да се осведомяват относно приобщаването им и развитието им в групата, спазването на правила в детската градина.
- Да водят детето чисто, здраво и неопаразитено и да го взимат лично от детската градина(или от възрастен член, или близък на семейството, за който са уведомили предварително);
- да изслушват професионалните съвети и препоръки на учителите и директора, които имат пряка работа, наблюдение и оценка на детето, да се явяват в детската градина, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от учителите по групи или директора.
- нямат право да разпространяват лъжесведения за ДГ№21„Ежко Бежко” и да подронват престижа на детската градина. Нямат право да бъдат груби и невъздържани, както към собствените си деца, така и към други деца, родители и персонал. Възникналите проблеми се разрешават, като се спазва добрият тон на общуване, без да се уронва авторитета на работещите и доброто име на детската градина. Нямат право да влизат в конфликт и с други родители на територията на детската градина.
- да представят и/или своевременно да уведомяват при промяна на телефонни номера и имейли за връзка или смяна на адрес, както и при промяна в попечителството на детето.
- нямат право да внасят лично и чрез децата си в детската градина лекарства, храни, вода и/или други ценни предмети.

Приемаме да изпълняваме ангажиментите си, като:

- ще водим от 7:00 до 8:30ч. и вземаме детето си до 19:00ч., лично / или от възрастен член, близък на семейството, навършил пълнолетие, за който сме уведомили предварително/. Уведомени сме, че закъснелите деца се приемат до 9.00ч закусили, за да се включат в организирани дейности на групата и по изключение, деца могат да се приемат след този час, само при предварително уведомяване.
- ще уведомяваме своевременно до 8:30ч. по телефон, или лично при остро заразно заболяване на детето.
- ще заплащаме в срок до 10-то число на месеца, дължимите такси и всички суми за допълнителни педагогически дейности, извън дейностите на детската градина, които детето ни /по наше желание/ би ползвало, които мога да видя след регистрация на <https://roditel.eu>
- предварително ще уведомяваме учителите и медицинските сестри, както за отсъствие, така и за завръщане на детето в групата, за да бъде trebвано за храна.

Дата:.....

Подписи: 1. 2.

При установяване на остро заразно заболяване , както на детето, така и на член от семейството, се ангажираме незабавно да уведомим персонала на детската градина.

УВЕДОМЕНИ СМЕ, ЧЕ:

☐ Постъпването на новоприети деца се извършва поетапно от 15.09 по предварително уточнен график, но не по- късно от:

☐ **60 дни за деца в яслени групи - считано от 15 септември**

☐ **30 дни за деца от градински групи – считано то 15 септември**

☐ **сроковете могат да бъдат променени от Столична Община със Заповед поради COVID**

☐ Дете, което без уважителна причина и непредставен медицински документ, не е постъпило в ДГ№21”Ежко Бежко”, в рамките на определените от СО се отписва от детската градина автоматично.

☐ С оглед осигуряване безопасността и здравето на деца и възрастни, е въведен режим на достъп, ограничаващ влизането на външни лица в детската градина. В сградата е изградено постоянно видеонаблюдение в помещенията, до които имат достъп външни лица (дворни пространства, коридори, фойета и т.н.). Родители, които си вземат и довеждат децата ще бъдат приканвани да не се застояват в дворните пространства и да напускат своевременно детската градина.

☐ ДГ№21”Ежко Бежко” осигурява образователна дейност в съответствие с Наредба №5 за предучилищно образование. Детето ми ще участва в организирани форми на педагогическо взаимодействие и ще ползва познавателните книжки избрани от Педагогическия съвет. Педагогическите ситуации започват в 9.00ч. и не се допуска прекъсване на процеса на педагогическо взаимодействие, както и не се съхранява и не се предлага закуска след 9.00ч.

☐ Детската градина осигурява игри на открито за децата от всички възрастови групи поне два астрономически часа дневно при целодневна организация, когато климатичните условия позволяват това.

☐ ДГ21“Ежко Бежко“ е изработила и прилага модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейната среда към детската градина, който е неразделна част от Правилника за дейността на детската градина.

☐ Менюто е единно за всички деца и е съобразено с изискванията на Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските градини и Наредба№ 2 от 7 .03. 2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни ДГ№21 „Ежко Бежко”, не разполага с технологична възможност за осигуряване на допълнително меню за специфичен вид хранене.

☐ събирането на таксите се извършва на място в ДГ между всяко второ и десето число на месеца от 7:30 до 15.30ч.. Можем да платим своите задължения посредством www.ePay.bg

Дата:.....

Подписи: 1. 2.

☐ при забавяне на плащането повече от месец, се прилага процедура, описана в Правилника за дейността на ДГ№21 „Ежко Бежко”. Несъбраните суми ще бъдат принудително събирани от публични изпълнители при НАП, съгласно чл.163, ал.3 от ДОПК и може да се приложат допълнителни мерки в рамките на детската градина.

☐ при извиняване на отсъствия се спазва Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община - от 15.IX до 31.V - децата от яслена и първа възрастова група, имат право на 30 работни дни извинени отсъствия по домашни причини, само при предварително подадено писмено уведомление (изтеглете бланка образец от сайта), заведено във входящия дневник на детската градина!

☐ съгласно действащите разпоредби, във възрастната, втора, трета и четвърта възрастова група се допуска отсъствие само по уважителни причини. Извиняването на отсъствия в тези случаи става с медицинска бележка, представена най-късно до 09:00 ч. на последния ден от месеца, за който се отнася; до 10 дни – само при предварително подадено писмено уведомление(по образец) за отсъствие по уважителни причини, заведено във входящия дневник.

☐ писмените уведомления са част от финансовата отчетност и следва да бъдат във вид, позволяващ съхраняването им до следващата финансова ревизия.

☐ при отсъствие повече от 10 работни дни, детето се приема с медицинска бележка от личния лекар, удостоверяваща здравословния му статус и липса на контакт със заразни заболявания в дома

☐ при отсъствие повече от два месеца, независимо от причините, детето се приема с резултат от чревно изследване и контактна медицинска бележка

☐ при въведена епидемиологична остановка се спазват “ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА В ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА, СВЪРЗАНА С РАЗПРОСТРАНЕНИЕТО НА COVID-19“

☐ когато в детските заведения се провеждат дейности и обстоятелства, налагащи сформирането на сборни групи, както и ваканциите през учебната година, определени със заповед на министъра на МОН, включително от 01 юни до 14 септември, родителят /настойникът/ подава заявление за времето, през което детето ще посещава градина и заплаща такса за заявените дни;

☐ при заболяване, отсъствията се извиняват само, когато медицинските бележки са представени преди начисляването на таксите – т.е до 9.00ч. на последно число на месеца, за който се отнасят.

☐ за ползване на преференции при плащане на таксата, в началото на всяка учебната година, следва да се подава нова декларация (по образец) до директора, придружена с необходимите документи, доказващи основанието за намаление или освобождаване от плащане. Ползването на тези преференции, започват от началото на месеца, следващ подаването на декларацията;

Дата:.....

Подписи: 1. 2.

☐ Директорът по своя преценка и в интерес на работата може да променя екипа от служители на групата.

☐ При възникване на необходимост, при авария, отсъствие на учител или медицинска сестра, ваканция, карантина, намалена посещаемост или други обективни причини, децата могат да бъдат пренасочвани със Заповед на Директора на ДГ № 21 за определен период в други групи.

☐ Групите на ДГ № 21 са разположени в две сгради на територията на р-н Искър. През ваканциите, определени от министъра на МОН, както и при възникване на необходимост-намалена посещаемост, аварии, карантини и др., децата се пренасочват към сборни групи.

☐ Служителите в ДГ № 21 не носят отговорност за внесени ценни вещи, бижута и играчки от децата. Не се внасят хранителни продукти и лекарства в детското заведение.

☐ Детето може да бъде отписано от ДГ при :

- желание от страна на двамата родители, след подадено предварително Заявление - Образец и заплащане на всички дължими такси;
- при постъпване в I-ви клас и заплащане на всички дължими такси;
- по решение на Педагогическия съвет след писмено предизвестие до родителите за системно нарушаване на: ПДДГ, ПВР, ПБУВОТ, Етичен кодекс на ДГ №21;

☐ във връзка с чл. 209 и чл.210 от ЗПУО и чл. 53 от Правилника на ДГ№21„Ежко Бежко”, предоставяме за връзка

e-mail на майката.....

e-mail на бащата.....

Като родители сме запознати с правата, задълженията и отговорностите ни към детското заведение, определени с Правилника за устройството, функциите и дейността на ДГ №21, с Правилника за вътрешния трудов ред в ДГ№21 и прилежащия към него Пропускателен режим. С настоящата декларация се задължаваме да спазваме въведените правила.

Задължаваме се лично да водим и вземаме детето си от детската градина. Запознати сме, че детето ни не може да бъде водено и вземано от детската градина от лица под 18-годишна възраст.

При невъзможност посочваме лицата , които сме упълномощили за това ;

1.....

трите имена на упълномощеното лице

2.....

трите имена на упълномощеното лице

3.....

3. Задължаваме се да присъстваме при извършване на сутрешен филтър на детето ни /проверка на паразити и признаци на вирусни и острозаразни болести. При констатирани здравословни проблеми да преустановим незабавно присъствие на детето в групата.

Дата:.....

Подписи: 1. 2.

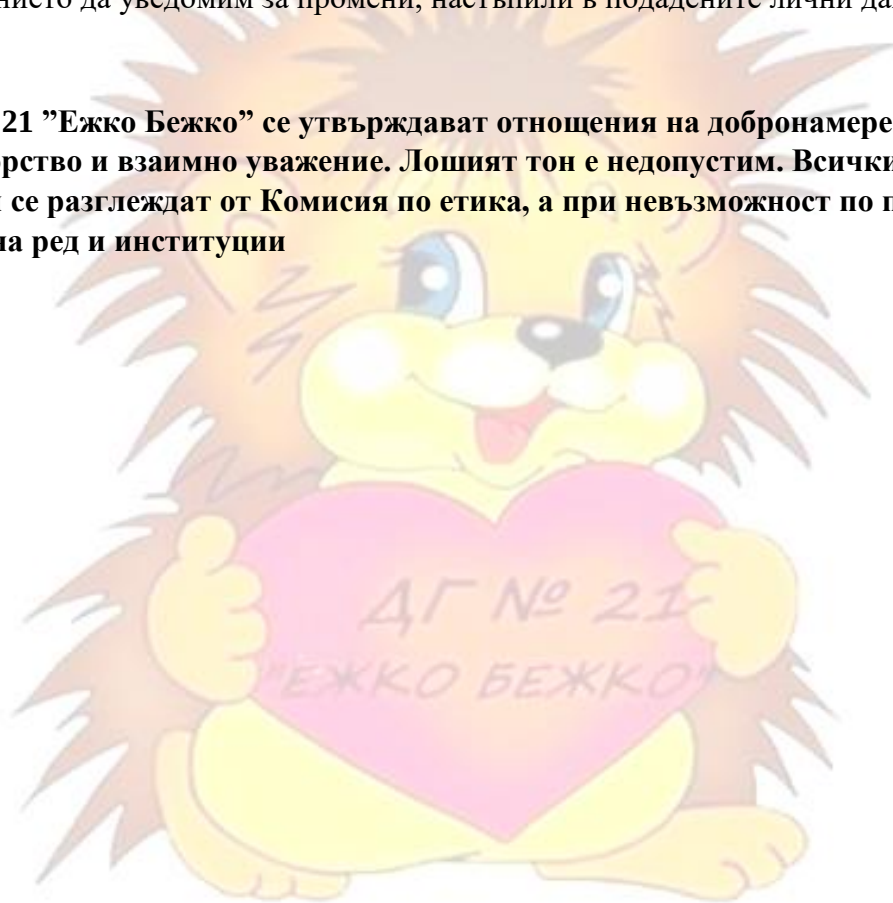
4. Запознати сме с дневния режим на детското заведение, като се задължаваме да не нарушаваме със закъснения логическата последователност на режимните моменти.

5. Задължаваме се да присъстваме на родителски срещи и да изпълняваме Решенията взети на тях, съгласно чл. чл. 210, ал. 1, т. 6 от ЗПУО.

Информиран/а съм, че в ДГ № 21 има назначени психолог, логопед и ресурсен учител.

Информирани сме, че ДГ № 21 е регистрирана като администратор на лични данни и даваме съгласието си личните ни данни и тези на детето ни, да бъдат съхранявани, обработвани и използвани, при спазване на законоустановения ред по ЗЗЛД и поемаме задължението да уведомим за промени, настъпили в подадените лични данни.

В ДГ № 21 "Ежко Бежко" се утвърждават отношения на добронамереност, партньорство и взаимно уважение. Лошият тон е недопустим. Всички спорни въпроси се разглеждат от Комисия по етика, а при невъзможност по предвидения от Закона ред и институции



Дата:.....

Подписи: 1. 2.